

# Umowa organizacji rejsu (szkolenia) żeglarskiego na Mazurach

**zawarta w dniu .....** pomiędzy:

Organizatorem:

Szkoła Żeglarstwa - PuntoVita.

Kursy, obozy, rejsy. Justyna Stępa.

wpis do ew. dział. gosp. gminy Biała Podlaska pod nr 1464,

wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki Woj. Lubelskiego

pod nr 130, REGON: 060454361, NIP: 537-206-23-42

Adres korespondencyjny:

Szkoła Żeglarstwa "PuntoVita"

Woroniec 11

21-500 Biała Podlaska

a Klientem:

Szkoła Żeglarstwa PuntoVita (ORGANIZATOR) zobowiązuje się zorganizować rejs turystyczny po Mazurach na następujących warunkach:

## **Zawarcie umowy:**

Zawarcie umowy z ORGANIZATOREM następuje w chwili podpisania przez KLIENTA i ORGANIZATORA lub jego przedstawiciela zwanego dalej AGENTEM stosownego formularza umowy. Umowę na rzecz osoby niepełnoletniej podpisuje jej przedstawiciel ustawowy (w tym przypadku podane niżej zasady dotyczące KLIENTA stosuje się odpowiednio do przedstawiciela ustawowego). Podpisanie Umowy przez przedstawiciela ustawowego jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział osoby niepełnoletniej w imprezie turystycznej oraz z przejęciem całej odpowiedzialności prawnej z tym związanej. Stronami UMOWY są ORGANIZATOR oraz KLIENT, czyli **uczestnik** imprezy turystycznej.

## **Uczestnicy rejsu:**

## **Termin rejsu:**

## **Zakwaterowanie:**

Jachty żaglowe z silnikiem zaburtowym oraz pełnym wyposażeniem do żeglugi po Mazurach. Jednostki dopuszczone są do żeglugi zgodnie z przepisami PZZ. Twister 800N (Raptor 26), Tango 780 Sport oraz ANTILA 24, nie starsze niż 2007r. prod. Kajuty i koje przydzielane są zgodnie z warunkami rezerwacji, sugestiami uczestników oraz skipera.

## **Trasa rejsu:**

KRAINA WIELKICH JEZIOR MAZURSKICH

## **Wyżywienie:**

3 posiłki dziennie (w tym jeden na ciepło – obiad) przygotowywane na jachtach (aneks kuchenny) z produktów kupowanych na bieżąco przez ORGANIZATORA. ORGANIZATOR nie zapewnia wyżywienia podczas przejazdu na i z Mazur.

## **Opieka i kadra:**

Skipper (instruktor żeglarstwa) z pełnymi uprawnieniami do prowadzenia rejsów śródlądowych.

## **Obowiązki KLIENTÓW (uczestników):**

KLIENCI podzieleni są na wachty służbowe. Do obowiązków wachty należą: robienie zakupów, przygotowywanie posiłków, sprzątanie po posiłkach, pomoc skipperowi, czynności organizacyjne związane z żeglugą oraz zapleczem socjalnym. Wachta składa się zwykle z dwóch osób i trwa 24 godziny. KLIENT zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie rejsu zasad dobrej praktyki żeglarskiej i zwyczajów postępowania przyjętych w żeglarstwie, w tym także do podporządkowania się poleceniom kapitana podczas żeglugi oraz postojów w portach. KLIENT zobowiązuje się do przestrzegania przepisów. W przypadku jakichkolwiek konsekwencji finansowych obciążających Organizatora, a powstałych wskutek złamania przez KLIENTA przepisów bądź prawa, KLIENT zobowiązuje się pokryć powyższe koszty.

## **Ubezpieczenie:**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi ORGANIZATOR zawiera dla wszystkich KLIENTÓW ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (w przypadku imprez odbywających się za granicą). Wszyscy uczestnicy rejsu objęci są ubezpieczeniem NNW (PZU) w wysokości 10.000zł. oraz KL (PZU) w pakiecie „Wojazer” (rejsy zagraniczne).

## **Zmiana warunków organizacji imprezy turystycznej:**

ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania imprezy: w wyniku działań siły wyższej niemożliwej do przewidzenia w chwili zawierania UMOWY, z powodu nie osiągnięcia zakładanego minimum uczestników nie później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy, jeżeli przeprowadzenie imprezy nie mogłoby pokryć wszystkich poniesionych na imprezę wydatków.

W przypadku odwołania imprezy turystycznej KLIENTOWI przysługuje prawo zwrotu całości wniesionych opłat.

ORGANIZATOR za zgodą KLIENTA w czasie trwania imprezy zastrzega sobie prawo do zmiany programu imprezy odnośnie trasy rejsu. Zmiany programu imprezy nie obciążają finansowo KLIENTA.

W przypadku przerwania podróży lub pobytu z przyczyn leżących po stronie KLIENTA, równowartość niewykorzystanych świadczeń nie będzie refundowana.

## **Odpowiedzialność, straty i szkody:**

Odpowiedzialność ORGANIZATORA jest wykluczona w przypadkach:

wystąpienia siły wyższej;

powstania szkód wynikłych z działania lub zaniedbania KLIENTA;

nieprzewidzianych działań osób trzecich niezwiązanych z ORGANIZATOREM.

KLIENT ponosi odpowiedzialność materialną wobec ORGANIZATORA i jego kontrahentów za wyrządzone przez siebie szkody.

**Reklamacje:**


Ewentualne reklamacje KLIENT winien zgłosić w formie pisemnej nie później niż 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej. ORGANIZATOR ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

**Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku. Spory zaistniałe w wyniku wykonania niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy Sąd. Nieważność pojedynczych postanowień Umowy nie narusza ważności całej umowy. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ORGANIZATOR:**

**KLIENT:**

**PuntoVITA**  
obozy kursy rejsy  
*mgr Justyna Stepka*  
**SZKOŁA ŻEGLARSTWA-PUNTOVITA**  
Woroniec 1, 21-500 Biała Podlaska  
tel. 501 177 487  
NIP 537-206-23-42 REGON 060454361